



Säkerhetsprogram

2026

Innehåll

Säkerhetsprogram	3
<i>Inledning.....</i>	<i>3</i>
<i>Säkerhet och trygghet.....</i>	<i>3</i>
<i>Mål.....</i>	<i>4</i>
<i>Uppdrag till verksamheten.....</i>	<i>4</i>
<i>Ansvar för det systematiska säkerhets- och brandskyddsarbetet.....</i>	<i>5</i>
<i>SharePointyta med ett Team</i>	<i>5</i>
<i>Förvaltningsgemensamma säkerhetsdokument på Digitala navet.....</i>	<i>5</i>
<i>Säkerhetsdokument relevanta för specifika utbildningsområden.....</i>	<i>5</i>
<i>Länkar av intresse för utbildningsförvaltningen och dess skolor/verksamheter.....</i>	<i>5</i>
<i>Delegation inom utbildningsförvaltningen</i>	<i>5</i>
Organisering av säkerhetsarbetet vid Utbildningsförvaltningen.....	7
<i>Trygghetsskapande och brottsförebyggandearbete.....</i>	<i>8</i>
Hot och våld i skolan	8
Brott i skolan	9
Medling	9
Drogfri skola	9
Embrace.....	9
<i>Pågående dödligt våld i skolmiljö.....</i>	<i>9</i>
Utbildning och övning	10
Kriskommunikationsapplikation.....	10
<i>Våldsbejakande extremism och terrorism.....</i>	<i>10</i>
<i>Kamerabevakning</i>	<i>11</i>
Skyltprogram	11
<i>Första hjälpen och akut omhändertagande.....</i>	<i>12</i>
<i>Digital yta på SharePoint</i>	<i>12</i>
Metoder	13
<i>Riskanalys.....</i>	<i>13</i>
<i>Information, utbildning och övning.....</i>	<i>14</i>
<i>Uppföljning – intern kontroll.....</i>	<i>14</i>
<i>Medaktörer och samverkanspartners</i>	<i>14</i>
Ledningsberedskap för kris och extraordinära händelser - krisgrupper.....	15
Krisberedskap för Göteborgs Stad – organisation för kris och beredskap	15
<i>Central krisledningsgrupp</i>	<i>16</i>
<i>Bemanning central krisledningsgrupp.....</i>	<i>16</i>
Utbildningsförvaltningens krisorganisation och ledningsberedskap.....	16
<i>Medverkan i kommunens centrala krisledningsgrupp</i>	<i>17</i>
<i>Information till utbildningsnämnden</i>	<i>17</i>
<i>Stödinsatser.....</i>	<i>17</i>
<i>Förstärkt stöd och samverkan Områdets krisledningsberedskap</i>	<i>17</i>
<i>Lokal krisgrupp i skolan/verksamheten.....</i>	<i>17</i>
<i>Närmast anhörig – skolans tillgång till uppgifter i krissammanhang</i>	<i>18</i>
<i>Krisstöd.....</i>	<i>18</i>
<i>Samverkan med de fristående gymnasieskolorna.....</i>	<i>18</i>
Systematiskt brandskyddsarbete.....	19
<i>Regelverk för SBA</i>	<i>19</i>

<i>Dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet.....</i>	<i>19</i>
<i>Komplexa skolor, komplexa verksamheter.....</i>	<i>19</i>
<i>Överenskommelse med fastighetsförvaltare</i>	<i>19</i>
<i>Roller och ansvar</i>	<i>20</i>
<i>Inom brandskyddsorganisationen finns flera definierade roller med specifika syften och ansvarsområden som säkerställer det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Brandskyddsansvarig, Servicechef, Brandskyddsansvar för Rektor/enhetschef, Brandskyddsombud (Serviceorganisationens uppgifter), Brandskyddsombud (Rektorns/skolans/verksamhetens uppgifter), Alla anställda (som har ett enskilt ansvar för information och rapportering), Anläggningsskötare, Utrymningsledare, Ansvarig återsamlingsplats samt Föreståndaren (med ansvar för Brandfarlig explosiv vara)</i>	<i>20</i>
<i>Brandskyddsansvarig Servicechef</i>	<i>20</i>
<i>Brandskyddsansvar för Rektor/enhetschef.....</i>	<i>20</i>
<i>Övriga roller</i>	<i>20</i>
<i>Bilaga 1 Manual för utbildningsförvaltningens centrala krisledningsgrupp.....</i>	<i>21</i>
<i>Bilaga 2 Riskmatris och metodik för riskanalyser.....</i>	<i>23</i>
<i>Bilaga 3 Manual för utrymning</i>	<i>24</i>
<i>Varselvästar för mandat, signal, kommunikation och information mm</i>	<i>24</i>
<i>Förslag.....</i>	<i>25</i>
<i>Uthyrning i egen regi, produktionsenheter</i>	<i>25</i>
<i>Bilaga 4 Årshjul Säkerhet</i>	<i>0</i>

Säkerhetsprogram

Inledning

Säkerhetsprogrammet omfattar all verksamhet i utbildningsförvaltningens regi. I arbetsmiljölagens (1 kap 3 §) mening betraktas skolan som en arbetsplats. Detta innebär att elever eller studerande som genomgår utbildning likställs med arbetstagare. Begreppet elever används för ungdomar inom gymnasieskolan, medan studerande är den vedertagna beteckningen för studerande inom vuxenutbildning.

Utbildningsförvaltningens säkerhetsprogram omfattar även:

- Tillfälliga besökande som vårdnadshavare och andra.
- Allmänhet som besöker förvaltningens butiker, restauranger, konferenslokaler och annat.
- Tjänster och produkter som utbildningsförvaltningen erbjuder allmänheten.
- Hyresgäster som hyr/disponerar lokaler direkt av skolan/verksamheten.

Säkerhet och trygghet

Säkerhetsprogrammet fokuserar på säkerhet, trygghet och brandskydd samt kontinuitetshantering och beredskap. En säker skola, med goda välkända rutiner på plats, är en grundläggande förutsättning för att skapa trygghet bland elever, studerande och personal. Säkerhetsarbetet ska utformas på ett sådant sätt att det bidrar till och förstärker tryggheten i skolan, där värdegrunden ska hållas levande. Det är utbildningsförvaltningens ambition att säkerhetsarbetet ska gå hand i hand med arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen. I allt arbetsmiljöarbete ska även aspekter som rör fysisk tillgänglighet, genus, mångfald och diskriminering beaktas.

Trygghetstrappan nedan kan användas i samtal om trygghetsutveckling inom verksamheten.

Mått och steg för trygghet och studiero

Hur får vi en trygg och säker skola?



Regelverk, utgångspunkter och verktyg

Regelverk, utgångspunkter och verktyg för arbetet med handlingsplan för systematiskt säkerhetsarbete inom utbildningsförvaltningens skolor/verksamheter är:

- [Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad](#)
- [Villkor försäkringar, Försäkrings AB Göta Lejon](#)¹
- Skadestatistik, Försäkrings AB Göta Lejon
- [Skollagen 5 kap. Trygghet och studiero \(2010:800\)](#)
- [Skollagen 6 a kap. Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte \(2010:800\)](#)
- [Arbetsmiljölagen](#)
- [Diskrimineringslagen](#)
- [Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet, Västra Götalandsregionen](#)
- [X-listan, Ansvarsfördelning i fastighetsförvaltning](#)
- [Riskkartläggning vid hot mot skolor](#)
- Lagar och förordningar gällande det systematiska brandskyddsarbetet återfinns under rubriken Regelverk för SBA, i kapitlet **Systematiskt brandskyddsarbete**.
- [Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap inklusive krigsorganisation](#)
- [Göteborgs stads riktlinje för krishantering](#)

Mål

Vid en kris eller särskild händelse är utbildningsförvaltningens primära mål att:

- Skydda människor
- Skydda egendom
- Skydda miljö
- Upprätthålla samhällsviktiga funktioner

Säkerhetsarbetet ska bedrivas med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Kommunikation

Vi följer [Göteborg Stads riktlinje för kriskommunikation](#) som är ett styrande dokument för förvaltningar och bolag. Riktlinjen samt handbok om hur den ska användas finns på Digitala navet på sidan hela staden/krisinformation.

[Utbildningsförvaltningens plan för kriskommunikation](#) finns på Digitala navet > styrande dokument > säkerhet > krisledning.

Uppdrag till verksamheten

Utbildningschefen ansvarar för områdets planering för säkerhets- och brandskyddsarbete.

Varje skola/ enhet ska ha en lokal handlingsplan som anger form, innehåll och ansvar för säkerhetsarbetet. I handlingsplanen ska anges ansvarsfördelning för olika kontroller och åtgärder samt när kontrollronder, riskanalyser och uppföljande kontroller ska utföras. Dokumentation och rapportering ska ske enligt de checklistor och matriser som finns tillgängliga på [Digitala navet](#) under *styrande dokument > Personal > Arbetsmiljö och hälsa* arbetsmiljöarbete samt i detta säkerhetsprogram.

¹ Villkor för försäkringarna finns under respektive försäkring på Digitala navet

På [Digitala navet](#) ska respektive skola/enhet ladda ner utbildningsförvaltningens enhetliga dokument "[Mall Beredskapsplan – för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer – inklusive krisplan](#)" och anpassa den efter lokala förutsättningar.

Ansvar för det systematiska säkerhets- och brandskyddsarbetet

Ansvar för säkerhet och brandskydd följer linjeorganisationen. Det yttersta ansvaret för säkerheten inom utbildningsförvaltningen har förvaltningsdirektören, som i sin tur delegerar ansvaret till utbildningscheferna och avdelningscheferna. Dessa fördelar arbetsuppgifter och delegerar vidare ut i organisationen.

SharePointyta med ett Team

Som stöd i arbetet med säkerhet, krisberedskap och systematiskt brandskydd finns det en [SharePointyta](#) där varje skola har en egen mapp. I dessa mappar återfinns av staden och utbildningsförvaltningen framtagna mallar som ska användas i det systematiska säkerhetsarbetet och systematiska brandskyddsarbetet där behöriga funktioner har tillgång.

Förvaltningsgemensamma säkerhetsdokument på Digitala navet

Källdokumentet Säkerhetsprogram ska finnas på [Digitala navet](#) och länkas till verksamhetens gemensamma digitala yta. Säkerhetsprogrammet uppdateras vid förändringar och revideras årligen av funktionen för säkerhet. Förändringar aviseras via e-post till alla chefer som i sin tur ansvarar för information till berörda.

Säkerhetsdokument relevanta för specifika utbildningsområden

Regler, rutiner, information och liknande som skolan/verksamheten utarbetat för specifika ämnen/program/utbildningsområden ska finnas som källdokument i Vklass med åtkomst för berörd personal och elever/studerande. Länkar till relevanta informationssidor bör även finnas.

Länkar av intresse för utbildningsförvaltningen och dess skolor/verksamheter

Länkar inom säkerhetsområdet som är av intresse för förvaltningen och dess verksamheter finns på [Digitala navet](#). Se styrande dokument/säkerhet och lokaler/

Delegation inom utbildningsförvaltningen

Förvaltningens delegationsordning innefattar särskilda bilagor där arbetsuppgifterna specificeras för chefsbefattningarna. Vilken befattning som har vilka arbetsuppgifter skiljer sig åt mellan områdena. Utbildningschef klargör vad som gäller inom respektive område och områdets respektive skolor/verksamheter.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att en god säkerhet och ett SBA som lägst motsvarar lag- och förordningskrav finns och upprätthålls inom staden och dess verksamheter.

Utbildningsnämnden är ansvarig för säkerheten och SBA inom utbildningsförvaltningen.

Förvaltningsdirektör

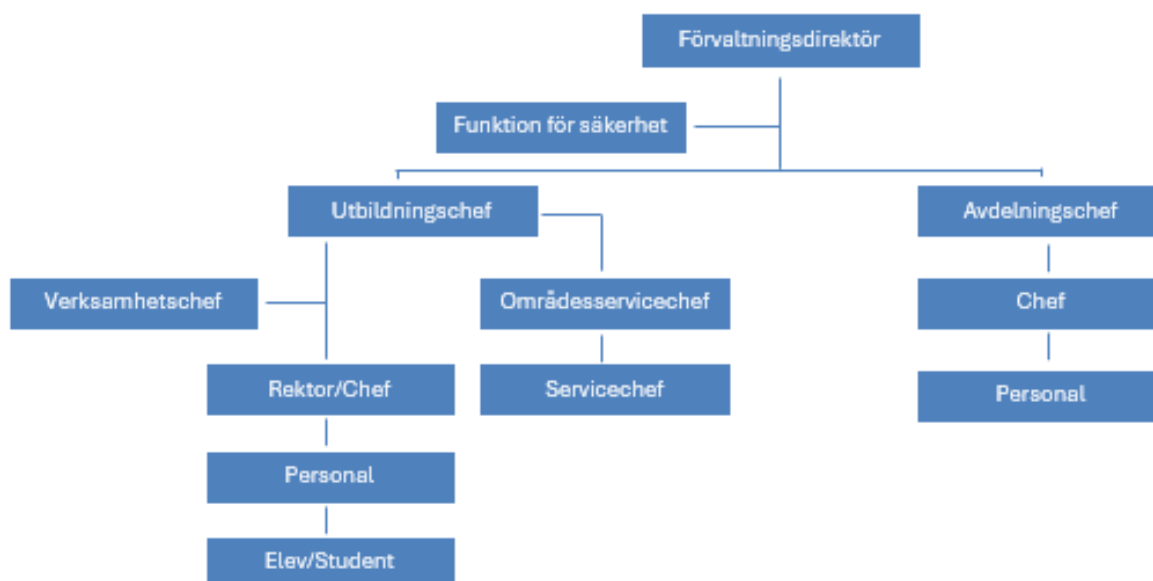
- Har det yttersta ansvaret för att en god säkerhet och ett SBA som lägst motsvarar lag- och förordningskrav finns och upprätthålls inom utbildningsförvaltningen
- Utser en funktion för säkerhet
- Fastställer delegationsordning

Funktionen för säkerhet

• Samordnar och följer upp utbildningsförvaltningens strategiska säkerhets- och brandskyddsarbete • Ansvarar för säkerhetsprogram
Utbildningschefen/Avdelningschefen • Har det yttersta ansvaret för att säkerheten upprätthålls inom området • Har det yttersta ansvaret för att det finns ett brandskydd samt ett systematiskt brandskyddsarbete som lägst motsvarar lag- och förordningskrav och Försäkrings AB Göta Lejons krav inom området. • Klargör ansvars- och arbetsfördelning avseende säkerhet och brandskydd till underställda chefer och arbetsledare i området och i respektive skola/verksamhet • Ansvarar för att organisationen är så tydlig att varje anställd vet vilken chef som ansvarar för vad och vem de ska vända sig till för att fullgöra sin skyldighet vad gäller säkerhet och brandskydd • Ansvarar även för att arbetsuppgifterna i SBA handboken – fördelas och tydliggörs inom varje skola/verksamhet
Områdesservicechef* • Deltar i Säkerhetsnätverket • Samordnar områdets säkerhets- och brandskyddsarbete • Ansvarar för att säkerheten upprätthålls inom området • Ansvarar för att det finns ett SBA som lägst motsvarar lag- och förordningskrav och Försäkrings AB Göta Lejons krav inom området
Servicechef* • Samordnar verksamhetens lokala säkerhets- och brandskyddsarbete • Har rollen som brandskyddsansvarig • Har rollen som lokal säkerhetssamordnare

*Om befattningen saknas ska utbildningschef utse rektor/ annan chef

Nedan beskrivs ansvaret inom skolan/verksamheten. Se vidare avsnittet **Funktioner i brandskyddsorganisation** i kapitlet **Systematiskt brandskyddsarbete**.



En rektors-/ chefsbefattning innebär:

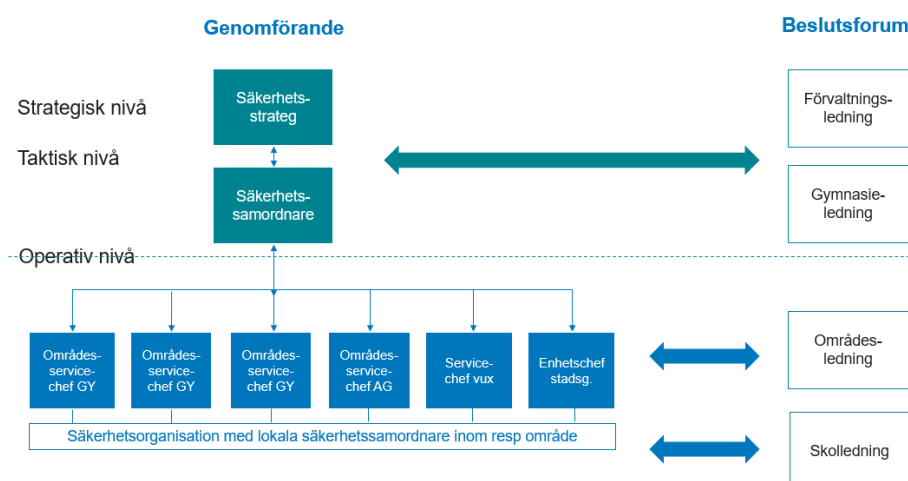
- Ansvar för säkerheten inom sitt verksamhets-/ ansvarsområde.
- Ansvar för att ett SBA lägst motsvarande lag- och förordningskraven finns och upprätthålls inom verksamhets-/ ansvarsområdet.
- Ansvarar för att underställd personal får information om och utbildning i säkerhet och brandskydd.
- Rektor ansvarar för att elever/studerande får information om och utbildning i säkerhet och brandskydd.
- Rektor ska skapa förutsättningar för elevernas/de studerandes aktiva medverkan i arbetsmiljöarbetet vad gäller säkerhet och brandskydd.

För personal gäller:

- Varje medarbetare är skyldig att aktivt arbeta för ökad säkerhet.
- Varje medarbetare är skyldig att påpeka brister samt rapportera tillbud och incidenter avseende säkerheten och brandskyddet till överordnad chef.

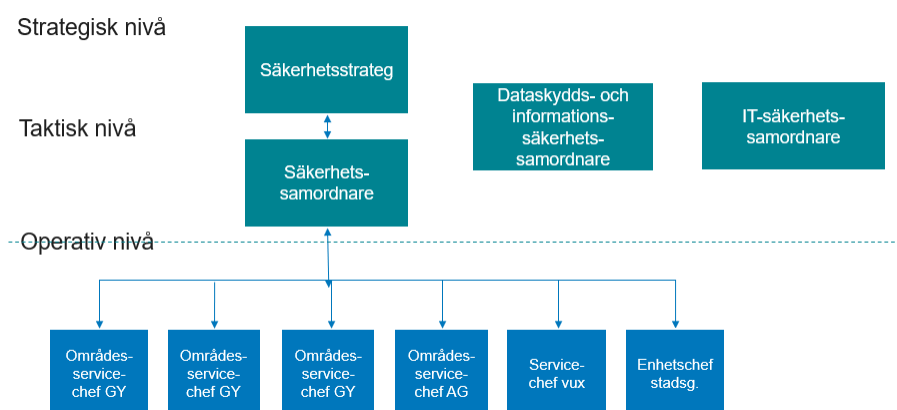
Organisering av säkerhetsarbetet vid Utbildningsförvaltningen

Säkerhetsarbetet på utbildningsförvaltningen är organiserat på tre nivåer: strategisk, taktisk och operativ. På strategisk nivå sker beslutsfattandet genom förvaltningsledning. Funktionen för säkerhet ansvarar både på strategisk och taktisk nivå för att samordna och leda säkerhetsarbetet. På operativ nivå samordnar deltagarna i säkerhetsnätverket säkerhetsarbetet inom sina respektive områden och fungerar som stöd för områdesledning. På lokal nivå ansvarar servicechefen för att samordna säkerhetsarbetet, eller om en sådan saknas, rektorn eller en annan chef. Beslutsforum på operativ nivå består av områdesledning och skollledning.



Säkerhetsnätverket

I säkerhetsnätverket deltar funktionen för säkerhet tillsammans med områdesservicechefer, dataskydds- och informationssäkerhetssamordnare och IT-säkerhetssamordnare eller andra av utbildningschefen utsedda representanter för respektive område.



Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

En skola är inte en allmän plats. Tillträde till skolans område har endast den som har behörighet att vistas där.

En grundpelare i arbetet med en trygg och säker skola är att engagera medarbetare och elever i det dagliga arbetet. Det är viktigt att det finns ett starkt värdegrundsarbete som genomsyrar verksamheten och hävdar demokratins principer, jämställdhet mellan könen, likabehandling och dessutom aktivt arbetar mot kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Ett arbetsklimat som kännetecknas av goda relationer mellan alla parter har goda förutsättningar att lyckas i ett långsiktigt trygghetsskapande arbete. För skolan gäller att aktivt arbeta med elevinflytande i olika former som klassråd och elevråd eller elevkår. Elevernas engagemang i arbetsmiljöarbetet är också viktigt och förvaltningens princip är att elevombud ska delta i lokal samverkansgrupp under punkten arbetsmiljö och säkerhet.

Skollagens [kapitel 5 om trygghet och studiero](#) samt [kapitel 6 a om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte](#) är ett viktigt dokument i skolans arbete med ordning och reda. Rektor har långtgående befogenheter. I skollagen redovisas alla åtgärder som rektor kan vidta för att säkerställa en trygg studiemiljö.

För att öka kunskapen inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete har [Göteborgsregionen](#) och [Göteborgs Stad](#) varsin sida som informerar och stöttar medarbetare.

Hot och våld i skolan

Polisområde Storgöteborg och Göteborgs Stad har idag en stadenövergripande överenskommelse. Respektive lokalpolisområde och stadsområde samverkar kring Trygg i-modellen, utifrån sitt

geografiska och nämndspecifika ansvar och involverar vid behov fackförvaltningar och bolag enligt avsiktsförklaringen. Utbildningsförvaltningen, som en av stadens fackförvaltningar, omfattas av denna överenskommelse. I dokumentet [Utbildningsförvaltningens rutin och vägledning vid hot och våld](#) beskrivs hur skolan ska arbeta förebyggande för en ökad trygghet i skolan.

Rutinen ger även vägledning om hur skolans personal ska agera vid akuta situationer som är kopplade till våld och hot.

Brott i skolan

Skolan/verksamheten ska ha kunskap om vilka rutiner som gäller för polisanmälan respektive anmälan till socialtjänsten när ungdomar far illa. Inom gymnasieområdena finns det ett upparbetat forum för informationsutbyte mellan skola, socialtjänst och polis. Fokus för arbetet är barn och ungdomar som befinner sig i riskzon för destruktivt beteende och i destruktiva miljöer. Samarbete mellan dessa parter sker löpande och är en viktig del av skolans arbete med att skapa förutsättningar för elevernas lärande och vuxenblivande.

[Utbildningsförvaltningens rutin för hantering av misstänkta brott i skolan](#) beskriver hur och när en polisanmälan ska göras efter ett brott begånget i skolmiljö. Rutin för polisanmälan finns på Digitala Navet under [Ledning och styrning > Fysisk säkerhet > Polisanmälan inom utbildningsförvaltningen](#).

Medling

Social resursförvaltning erbjuder tjänsten medling vid brott eller konflikt mellan elever. Det är ett frivilligt samtal för personer som varit med om ett brott eller konflikt. Mötet sker tillsammans med utbildad och opartisk medlare.

Kontakt fås via mejladressen medling@socialresurs.goteborg.se (031-367 94 43)

Drogfri skola

Utbildningsförvaltningens [Drogfri skola](#) vänder sig till elever/studerande, föräldrar, personal och andra berörda. [Drogfri skola](#) informerar om förvaltningens nolltolerans mot droger och förebyggande åtgärder. Den anger även vilka åtgärder som skolan/verksamheten ska vidta vid misstänkt respektive konstaterad drogaktivitet och vilka lagar som gäller. Mer information om utbildningsförvaltningens arbete mot droger finns på [Digitala navet](#) under [Arbete mot droger](#).

Embrace

Sedan den 1 juli 2023 har alla kommuner ett lagstadgat ansvar att arbeta brottsförebyggande enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. En del av detta ansvar innebär att kommunerna ska ta fram en lägesbild över brottsligheten för att bättre kunna förebygga brott. För att följa lagen har Göteborgs Stad valt att använda det digitala verktyget Embrace i sitt brottsförebyggande arbete. Sedan 2024 deltar Utbildningsförvaltningen i detta arbete genom att rapportera in relevant händelser i Embrace, utan att några känsliga uppgifter inkluderas. Säkerhetsfunktionen och staben granskar inskickade händelser för att säkerställa att lagar och riktlinjer följs innan informationen inkluderas i den gemensamma lägesbilden som Göteborgs Stad kan ta del utav.

Pågående dödligt våld i skolmiljö

Pågående dödligt våld i skolan är ytterst ovanligt och varje eventuell händelse har ett unikt och oförutsägbart förlopp. Att skolpersonal är mentalt förberedd kan rädda liv.

[Utbildningsförvaltningens rutin för pågående dödligt våld](#) ger en vägledning i hur skolor kan agera om något händer och är ett utmärkt material för att fördjupa kunskapen i dessa frågor.

Utbildning och övning

Utbildningsförvaltningen har ett digitalt utbildningsmaterial i pågående dödligt våld som alla medarbetare inom utbildningsförvaltningen ska gå igenom i samband med nyanställning. En uppföljning av pågående dödligt våld utbildning ska ske var tredje år, antingen genom repetition av det digitala utbildningsmaterialet, som finns i [utbildningsportalen](#), eller utbildning genom upphandlad leverantör.

Utöver detta finns ett övningsmaterial, [Praktiska övningar i PDV](#), som chefer ska gå igenom och öva med sina medarbetare minst 1 gång per år i samband med exempelvis APT.

Kriskkommunikationsapplikation

För att stärka skolornas interna kommunikation har utbildningsförvaltningen upphandlat en leverantör som tillhandahåller en kriskommunikationsapp. Syftet med appen är att möjliggöra snabb och effektiv informationsspridning till flera medarbetare samtidigt vid särskilda händelser. Appen är främst avsedd för kriser eller andra allvarliga situationer – det vill säga händelser som avviker från det normala och där samordnad kommunikation är avgörande för både säkerheten och verksamhetens funktion.

Applikationens grundläggande struktur ska byggas upp i enlighet med [utbildningsförvaltningens rutin för kriskommunikationsappen](#). Strukturen ska säkerställa att användningen blir så effektiv, tydlig och säker som möjligt vid händelser och kriser, samt bidra till att minska risken för felanvändning. Appen är ett komplement till annan utbildning och övning och ska inte ersätta utbildning eller övning, utan användas tillsammans med dessa för att stärka beredskapen.

Våldsbejakande extremism och terrorism

Högerextremistiskt och islamistiskt motiverad terrorism bedöms fortsatt utgöra det främsta terrorhotet mot Sverige. Det konstaterar Nationellt centrum för terrorhotbedömning (NCT) i sin helårsbedömning för 2023.

Säkerhetspolisen beskriver att de huvudsakliga extremistmiljöerna i Sverige, för närvarande är de våldsbejakande islamistiska, högerextremistiska och vänsterextremistiska miljöerna.

Terrorism

Det finns ingen helt entydig definition av terrorism, men den svenska lagen om terrorbrott ([SFS:2022:666](#)) baseras på ett rambeslut från EU. Enligt beslutet är terrorism "en gärning som allvarligt kan skada en stat eller mellanstatlig organisation om denna syftade till att:

1. injaga allvarlig fruktan hos en befolkning eller befolkningsgrupp,
2. tvinga offentliga organ eller en mellanstatlig organisation att vidta eller avstå från att vidta en åtgärd, eller
3. destabilisera eller förstöra grundläggande politiska, konstitutionella, ekonomiska eller sociala strukturer."

Våldsbejakande extremism

Regeringen definierar våldsbejakande extremism som ideologier som bejakar och legitimerar våld som medel för att förverkliga extrema ideologiska åsikter och idéer där terrorism är en metod som används av våldsbejakande extremistiska grupperingar och individer. Att värna demokratin mot våldsbejakande extremism handlar också om att förhindra rekrytering till terroristgrupper och terroristbrottslighet i Sverige och utlandet.

Extremismen förekommer och frodas ofta i grupper, men utanför de våldsbejakande miljöerna finns ensamagerande individer som med hjälp av ideologierna inom miljöerna kan inspireras och uppmuntras till att begå våldsamma handlingar och terroristattentat.

De olika våldsbejakande extremistiska miljöerna har många likheter med varandra, men visar också stora skillnader. Vad som i huvudsak förenar dem är synen på våld som en legitim väg att uppnå förändring för ett politiskt eller ideologiskt syfte. Miljöerna påverkar varandra och nås av ökad polarisering i samhället som också kan påverka de ensamagerande som inspireras av våldsbejakande ideologier men som inte tillhör någon gruppering. De kan radikaliseras på internet genom att besöka våldsbejakande sidor där de också kan ha kontakt med andra individer som förespråkar eller uppmanar till våldshandlingar motiverat av en ideologi.

Göteborgs Stad arbetar mot våldsbejakande extremism. På Digitala navet finns mer information i ämnet samt kontaktvägar och vart man kan vända sig om man kommer i kontakt med dessa frågor. Mer information finns på: [Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Center mot våldsbejakande extremism (CVE) har även tagit fram ett [metodstöd](#) för att stärka skolans förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism och skolattacker inklusive kunskapsöversikt och samtalsstöd.

I ett långsiktigt trygghetsskapande arbete är det viktigt att skolan arbetar förebyggande med vår demokratiska värdegrund i all undervisning och att oro uppmärksammas, inte minst genom elevhälsans arbete.

Kamerabevakning

I syfte att förebygga, utreda och avslöja brott och kränkningar kan kamerabevakning användas på särskilt utsatta områden i skolan. Utbildningsförvaltningen har framtaga och beslutade rutiner för detta. Dessa hittar du i [Utbildningsförvaltningens rutin för kamerabevakning i skolor](#) som finns på [Digitala navet](#) under styrande dokument, lokaler och säkerhet. Grundprincipen är enkel: Ingen kamerabevakning får bedrivas utan tillstånd av förvaltningsdirektören, eller i förekommande fall, efter beslut av utbildningsnämnden.

På [Digitala navet](#) finns också den blankett som ska användas för skolans ansökan om kamerabevakning på icke allmän plats.

Skyltprogram

För att stärka tryggheten och tydliggöra regler för tillträde har utbildningsförvaltningen tagit fram en gemensam skyltning för skolornas entréer. Skyltarna informerar om att det är skolområde och att obehöriga inte får vistas där.

Skyltningsunderlag till beställning kan fås genom att kontakta funktionen för säkerhet på utbildningsstaben.

Första hjälpen och akut omhändertagande

På alla verksamhetsadresser ska det finnas tillgänglig kunskap och utrustning för att vid olycka eller incident snabbt kunna ge första hjälpen tills sjukvårdspersonal anländer.

Akutväska – innehåll och placering:

En väl märkt akutväska ska finnas lätt tillgänglig (t.ex. vid reception, kök, verkstäder) och innehålla:

- Tourniquet (2 st) – Stoppar livshotande blödningar
- Kompressionsbinda (2 st) – För tryckförband.
- Responder Gauze (2 st) – Blodstoppande kompress.
- Chest Seal (1 st) – För öppna bröstskador.
- CPR-mask (1 st) – Säker mun-mot-mun-andning.
- Universalsax (1 st) – För att klippa upp kläder.
- Nitrilhandskar (3 par) – Skydd vid blodkontakt.
- Räddningsfilt (2 st) – Mot nedkylning.
- Självhäftande plåster/bandage (olika storlekar).
- Sårtvätt & handdesinfektion – För hygienisk hantering.
- Ögonskölj – För kemikalier eller skräp i ögat
- Pincett
- Pannlampa / ficklampa – Vid dålig belysning
- Block och penna – För att dokumentera vad som har hänt, tider, symptom med mera.
- Instruktion – Kort guide om väskans innehåll.

Väskan ska kontrolleras i samband med SBA-egenkontrollen och fyllas på vid behov.

Hjärtstartare (AED) placeras separat men i anslutning till akutväskan.

Digital yta på SharePoint

För att samla och underlätta tillgången till verksamheternas säkerhetsarbete finns en SharePoint-sida: [Säkerhet | Utbildningsförvaltningen](#). Berörda verksamheter ska ladda upp och uppdatera sina dokument vid revideringar här. Det kan inkludera det systematiska brandskyddsarbetet, egenkontroller, krisledningsplaner samt andra dokument och rutiner som rör det lokala säkerhetsarbetet.

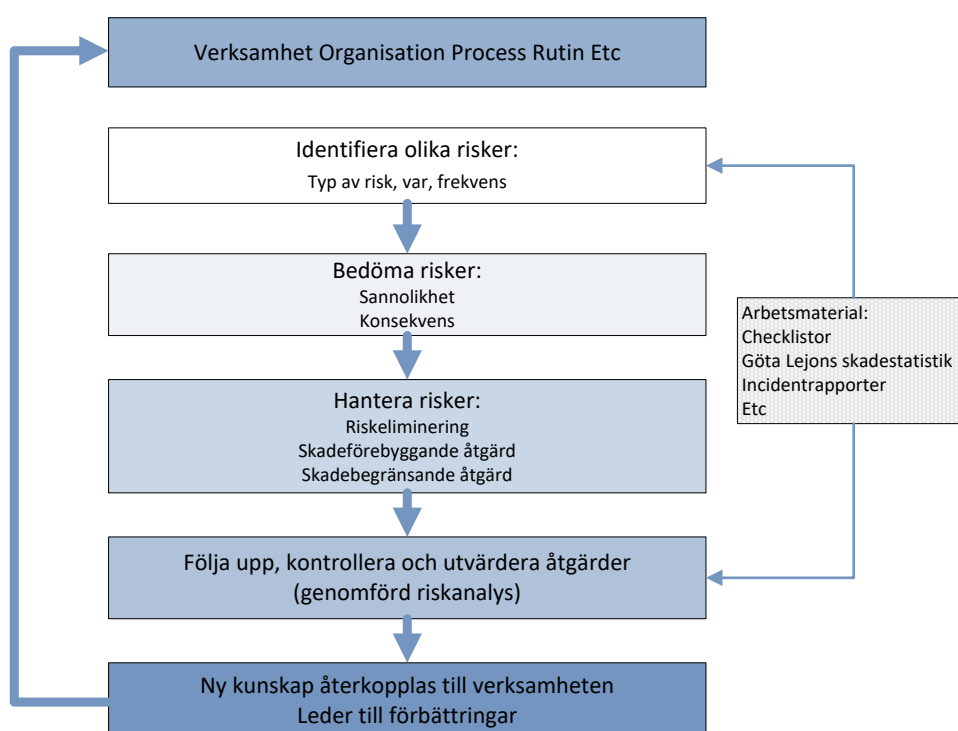
Metoder

Säkerhetsarbetet ska bedrivas i form av återkommande egenkontroller och riskanalyser. Regelbunden uppföljning av inrapporterade skador, tillbud och incidenter följs upp på LSG och OSG. Vissa kontroller och riskanalyser ska genomföras tillsammans med fastighetsförvaltare.

Metodiken gäller även för det systematiska brandskyddsarbetet, se kapitlet **Systematiskt brandskyddsarbete**.

Riskanalys

Skolan/verksamheten ska kontinuerligt och systematiskt genomföra riskanalyser. Processen beskrivs nedan, manual för riskbedömning finns i bilaga 2.



Information, utbildning och övning

Säkerhetsarbetet ska bedrivas aktivt av alla anställda inom utbildningsförvaltningen.

Säkerhetsarbetet kräver därför **återkommande information-, utbildnings- och övningsinsatser** för all personal samt elever och studerande. Utbildningschefer och avdelningschefer ansvarar för att utbildning planeras och genomförs.

- Alla elever/studerande ska få **grundläggande information om brandskydd** under sin studietid.
- Elever ska få information och övning i pågående dödligt våld (PDV) som är anpassad efter deras ålder och mognad.
- Rektor/chef ansvarar för att **brandövning genomförs två gånger årligen** för samtliga elever och medarbetare.
- Alla medarbetare ska ha erforderlig utbildning för sina uppgifter.
- **Obligatoriska utbildningar** för medarbetare inkluderar:
 - **Brandutbildning** – vart 3:e år.
 - **Pågående dödligt våld (PDV)** – vart 3:e år.
- **Hjärt- och lungräddning (HLR)** bör planeras baserat på kontinuerliga bedömningar av rektorn/chefen på arbetsplatsen.

Uppföljning – intern kontroll

För att följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel ska utbildningsförvaltningen göra en säkerhetsrevision varje år i form av en intern kontroll. Resultatet av säkerhetsrevisionen rapporteras till utbildningsnämnden.

Säkerhetsrevisionens viktigaste uppgift är att vara underlag för utvecklingen av utbildningsförvaltningens säkerhetsarbete.

Medaktörer och samverkanspartners

Fastighetsförvaltare och verksamhetsansvarig har ett gemensamt ansvar för att ett samordnat och systematiskt arbete bedrivs kring trygghet och säkerhet inom och runt skolhusen.

Försäkrings AB Göta Lejon anordnar informationsträffar för säkerhetsansvariga och initierar utbildning för att öka kompetensen inom säkerhetsarbetet. Försäkringsbolaget kan också medverka till delfinansiering av säkerhetshöjande åtgärder.

Räddningstjänsten ska inom sitt ansvarsområde aktivera och stödja förebyggande insatser i syfte att förbättra stadens säkerhetsarbete.

Ledningsberedskap för kris och extraordinära händelser - krisgrupper

Göteborgs Stad, och därmed utbildningsförvaltningen, utgår från de nationella principerna om samhällets krisberedskap.

De tre grundprinciperna för samhällets krisberedskap är:

- Ansvarsprincipen

Innebär att den som har ansvaret för en verksamhet under normala förhållanden även har det vid en krissituation. Ansvarsprincipen innebär även att man har ett ansvar för samverkan med andra aktörer. Den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörer ska stödja och samverka med varandra.

- Närhetsprincipen

Innebär att en kris ska, så långt det är möjligt, hanteras där den inträffat och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

- Likhetsprincipen

Innebär att organisation som hanterar händelsen ska, så långt det är möjligt, efterlikna ordinarie organisation.

Det innebär att ansvaret inte förflyttas vid kris utan respektive förvaltning och bolag ansvarar för hanteringen, så långt det är möjligt.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd för Göteborgs Stad.

Varje förvaltning och bolag i Göteborgs Stad ska ha en planerad beredskap för att snabbt kunna etablera ledningsförmåga vid **kris och extraordinära händelser**.

Med **kris** avses en störning eller händelse av sådan omfattning att verksamheten behöver göra omprioriteringar eller begära hjälp och stöd från andra verksamheter i staden direkt eller genom stadens krishanteringsgrupp. När omfattning och/eller konsekvenserna av det inträffade är sådan att beslut krävs i krisledningsnämnden definieras händelsen som **extraordinär händelse**.

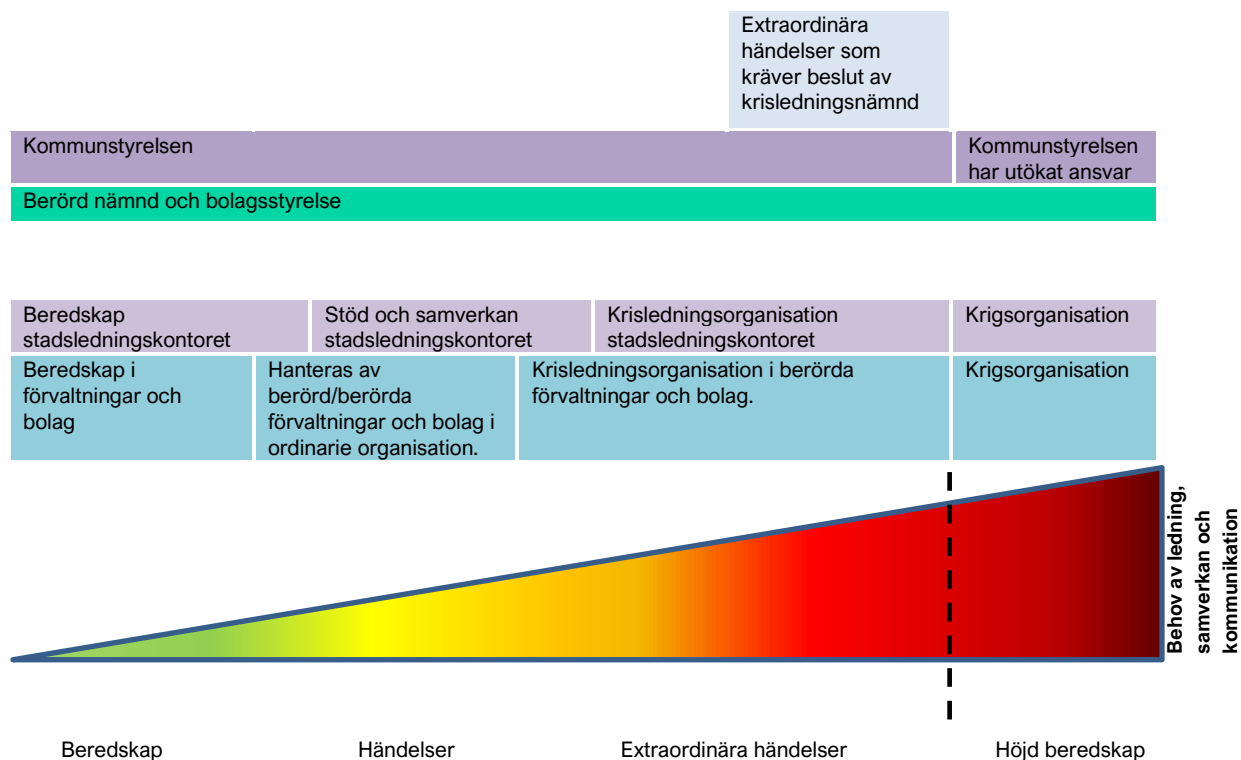
Nedan redogörs för Göteborgs Stads respektive utbildningsförvaltningens krisledningsorganisation och krisberedskap.

Krisberedskap för Göteborgs Stad – organisation för kris och beredskap

Grundprincipen är att kris hanteras där den uppkommer. Samtliga kommunens verksamheter hanterar inom sin normala vardagsorganisation ett antal händelser och störningar. I verksamheter där störningar är vanligt förekommande eller där avbrott i verksamheten inte kan accepteras byggs en organisation och en beredskap för hantering av störningar.

När en händelse eller störning blir av den omfattningen eller kommer att belasta verksamheten under så lång tid att enskild förvaltning eller bolag ser att de egna resurserna inte är tillräckliga vänder man sig till stadens centrala krisledningsgrupp, som leds av stadsdirektören. Detta ska göras på ett tidigt stadium innan den berörda verksamheten har en trötkörd ledning och personalen har tömt alla sina resurser.

Schematisk skiss över krislägen och ansvar



Central krisledningsgrupp

Då en kris eller extraordinär händelse inträffar samlas den centrala krisledningsgruppen en tjänstemannagrupp under jourhavande stadsdirektörs ledning, som arbetar med krishantering på kommunstyrelsens/krisledningsnämndens uppdrag.

Bemanning central krisledningsgrupp

Grundbemanningen för den centrala krisledningsgruppen består av stadsdirektör, stadens säkerhetschef samt berörda direktörer och avdelningschefer på stadsledningskontoret utsedda av stadsdirektören. Andra kan bli aktuella att ingå beroende på situationen. Kommunikationsstöd knyts till gruppen.

Utbildningsförvaltningens krisorganisation och ledningsberedskap

För att kunna hantera kriser i såväl den egna organisationen på olika nivåer som i Göteborgs Stad ska utbildningsförvaltningen ha en krisledningsplan med krisorganisation och ledningsberedskap på:

- Förvaltningsnivå
- Områdesnivå
- Skolnivå

Utbildningsförvaltningen ska ha beredskap för uppkomna kriser genom framtagna [krisledningsplaner](#) som finns att läsa på [Digitala navet](#) under Styrande dokument > Säkerhet och lokaler > Säkerhet > Krisledning.

Planerna är verksamhetsanpassade och beskriver hur man kan gå till väga vid kriser och vilka funktioner som ingår i förvaltningens krisledningsgrupp eller kan komma att tas i anspråk i händelse av kris.

Utöver den centrala krisledningsplanen ska lokala krisledningsplaner tas fram av varje verksamhet utifrån lokala behov och förutsättningar. De lokala krisledningsplanerna ska följa utbildningsförvaltningens mall – [Beredskapsplan – för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer – inklusive krisplan](#).

Alla anställda ska känna till innehållet i den lokala Beredskapsplanen och den ska vara tillgänglig på verksamhetens gemensamma digitala yta.

Medverkan i kommunens centrala krisledningsgrupp

Förvaltningsdirektören kan bli inlarmad till stadens centrala krisledningsgrupp. Det sker vid händelse som drabbar kommunens verksamheter och/eller kommuninnevånare som direkt eller indirekt påkallar ingripande från eller aktiv medverkan av utbildningsförvaltningens verksamheter och personal.

Information till utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens presidium (ordförande samt vice ordförande) ska kontinuerligt ges information över aktuellt händelseförlopp. Förvaltningsdirektören eller dennes ersättare, ansvarar för att så sker.

Stödinsatser

I de fall en särskild/extraordinär händelse inträffar och som direkt berör någon eller några av utbildningsförvaltningens egna verksamheter blir förvaltningens krisledningsgrupp ett viktigt stöd till berörd skolledning. I andra fall kan den påkalla ingripande av och stödresurser från skolledningen vid en eller flera verksamheter för att hjälpa till med insatser som kan behövas på annat håll.

Utbildningsförvaltningen ska också ha beredskap för att kunna gripa in och vara till hjälp vid händelser som drabbar andra medborgare och verksamheter i det omgivande samhället.

Förstärkt stöd och samverkan Områdets krisledningsberedskap

Respektive område ska ha en krisledningsberedskap. Utbildningschefen:

- Ansvarar för områdets krisledningsberedskap i händelse av särskild/extraordinär händelse som drabbar verksamhet inom området
- Ansvarar för planering i händelse av avbrott i verksamheten
- Kallar samman områdets lokala krisgrupper i händelse av särskild/extraordinär händelse
- Begär förstärkning internt UBF/extern hos förvaltningsdirektören då resurserna hos den drabbade skolan respektive område bedöms otillräckliga för att hantera händelsen

Lokal krisgrupp i skolan/verksamheten

Skolan/verksamheten ska ha en lokal krisgrupp som träder in när en kris som går utöver den vardagliga verksamheten uppstår på skolan.

Till grund för den lokala krisgruppens agerande ska finnas en upprättad lokal handlingsplan.

Den lokala handlingsplanen ska ange:

- Rutiner för hantering av olika slags krissituationer, exempelvis olycka/dödsfall personal, elev eller elevs nära anhörig
- Namn och kontaktuppgifter på medlemmar i verksamhetens lokala krisgrupp LOK
- Externa larmnummer
- Kontaktuppgifter till ansvarig/-a för områdets krisorganisation

I det fall den lokala krisledningsgruppen bedömer att verksamhetens resurser är otillräckliga för att hantera krisen begärs stöd av utbildningschefen.

Närmast anhörig – skolans tillgång till uppgifter i krissammanhang

Uppgifter om vårdnadshavare registreras automatiskt i IST för omyndig elev. Myndig elev/studerande ska kunna lämna uppgifter till skolan om närmast anhörig.

Varje medarbetares närmaste chef bör samla in kontaktuppgifter till deras närmaste anhöriga.

Krisstöd

I skolornas lokala handlingsplaner för kris och katastrof finns utarbetade rutiner för omhändertagande av situationen, detta för att på bästa sätt minimera psykiska och fysiska skador på människor. Vid behov bistår Göteborgs Stads centrala krisledningsgrupp i detta arbete.

Samverkan med de fristående gymnasieskolorna

Utbildningsförvaltningens krisledningsgrupp är de fristående gymnasieskolornas kontaktpunkt vid kriser som medför att eleverna på dessa skolor påverkas. Vid kriser i enskilda fristående gymnasieskolor där skolan har behov av externt stöd tas kontakt med någon person inom krisledningsgruppen för vidare insatser/kontakter inom Göteborgs Stad.

Systematiskt brandskyddsarbete

Alla skolor/verksamheter i utbildningsförvaltningen ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete, SBA, för att förhindra att personer skadas, att egendom förstörs, att miljön tar skada och/eller att det blir avbrott i den verksamhet som bedrivs. Göteborgs Stad har tagit fram ett stödmaterial, [Handbok i SBA](#), ([Handbok SBA pdf](#)) för systematiskt brandskyddsarbete som finns att ladda ner på Digitala navet under [Service, support och stöd i arbetet/lokaler och säkerhet/Systematiskt brandskyddsarbete](#).

Regelverk för SBA

Skolan/verksamheten ska följa nedanstående regelverk för sitt SBA:

- [Lag \(SFS 2003:778\) om skydd mot olyckor](#)
- [Förordning om skydd mot olyckor \(SFS2003:789\)](#)
- [Allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete \(SRVFS 2004:3\)](#)
- [Allmänna råd och kommentarer om skriftlig redogörelse för brandskyddet \(SRVFS 2004:4\)](#)
- [Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad](#)
- [Göteborgs stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete \(SBA\)](#)
- [Försäkringskrav från aktuell försäkringsgivare](#)
- [Handbok för SBA](#)
- [Digitala navet SBA](#)
- [APT-material SBA](#)

Dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet

För att säkerställa att skäligen brandskyddsåtgärder vidtas och hålls funktionsdugliga krävs det en dokumentation. Alla de byggnader som utbildningsförvaltningen bedriver verksamhet i ska ha ett skriftligt dokumenterat SBA. Checklista finns i [Handbok SBA pdf](#)

Komplexa skolor, komplexa verksamheter

Det finns många olika typer av lokaler i vår verksamhet. Alltifrån små, relativt överskådliga skolbyggnader, där undervisning bedrivs för elever med funktionshinder, till stora, komplexa byggnader med bland annat yrkesprogram och produktionsenheter samt övernattningslokaler.

Detta ställer krav på att skolan/verksamheten har en god brandskyddsorganisation och en genomtänkt och effektiv utrymningsorganisation som är anpassad till den egna verksamheten.

Överenskommelse med fastighetsförvaltare

För samtliga byggnader som utbildningsförvaltningen bedriver verksamhet i ska det finnas en överenskommelse som reglerar ansvaret mellan utbildningsförvaltningen och fastighetsförvaltare.

Ansvaret mellan Stadsfastighetsförvaltningen och utbildningsförvaltningen regleras i [X-listan](#).

Roller och ansvar

Inom brandskyddsorganisationen finns flera definierade roller med specifika syften och ansvarsområden som säkerställer det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Brandskyddsansvarig, Servicechef, Brandskyddsansvar för Rektor/enhetschef, Brandskyddsombud (Serviceorganisationens uppgifter), Brandskyddsombud (Rektorns/skolans/verksamhetens uppgifter), Alla anställda (som har ett enskilt ansvar för information och rapportering), Anläggningsskötare, Utrymningsledare, Ansvarig återsamlingsplats samt Föreståndaren (med ansvar för Brandfarlig explosiv vara).

Brandskyddsansvarig – Servicechef

Brandskyddsansvarig Servicechef ansvarar för att samordna och leda det systematiska brandskyddsarbetet (SBA), vilket inkluderar dokumentation och uppföljning i enlighet med SBA-handboken. Denna roll säkerställer att SBA med egenkontroll, uppföljning och tillbudsrapportering efterföljs.

Brandskyddsansvar – Rektor/enhetschef

Rektor/enhetschef har ett formellt ansvar utifrån arbetsmiljölagen. Deltagande i det praktiska arbetet i samverkan med serviceorganisation kan delegeras till de utsedda brandskyddsombuden.

Övriga roller

Läs mer om de övriga rollerna i [Handbok SBA pdf](#) och [APT-material SBA](#) som ni hittar på denna sida.

Bilaga 1

Manual för utbildningsförvaltningens centrala krisledningsgrupp

Vid hot eller katastrof som startar i vår organisation

- Rädda.
- Larma 112.
- Starta krisarbetet på enheten, utbildningschefen leder det lokala arbetet.
- Meddela förvaltningsdirektör eller ersättare.
- Förvaltningsdirektör sammankallar [förvaltningens centrala krisledningsgrupp](#).
- Informera presidiet
- Meddela tjänsteman i beredskap (TiB) samt eventuellt kontaktcenter inom två timmar.
- Dokumentera allt som händer och vilka åtgärder som vidtas.
- Organisera avlösning inom krisledningsgruppen vid behov.
- Alternativ plan när utbildningsförvaltningens krisledningsgrupp inte är på plats:
Förvaltningsdirektören utser ersättare som leder arbetet i enlighet med ovanstående punkter.

Vid externt hot eller katastrof som påverkar vår organisation

- Förvaltningsdirektör eller ersättare informeras av stadens krissamordningsgrupp.
- Förvaltningsdirektör sammankallar vid behov förvaltningens centrala krisledningsgrupp.
- Informera presidiet samt berörda utbildningschefer.
- Dokumentera allt som händer.
- Organisera avlösning inom krisledningsgruppen vid behov.
- Alternativ plan när utbildningsförvaltningens krisledningsgrupp inte är på plats:
Förvaltningsdirektören utser ersättare som leder arbetet i enlighet med ovanstående punkter.

Teknik och utrustning KLG

Följande teknik och övrig utrustning ska finnas på ledningsplatsen:

- Telefoni
- Rakelenhet
- Fax
- Datorkommunikation, intranät och internet

Utbildningsförvaltningens krisledningsplats är:

- Primär plats, känd och angiven för berörda aktörer.
- Alternativ plats (sekundär), också känd och angiven för berörda aktörer, och kan aktiveras vid behov

Manual inför och vid extraordinära händelser

Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska varje kommun ha en krisledningsnämnd. Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd för Göteborgs Stad.

Utbildningsförvaltningen ska, precis som varje förvaltning och bolag i Göteborgs Stad, ha en planerad ledningsberedskap för svåra händelser. Utbildningsförvaltningen ska också ha beredskap för att kunna gripa in och vara till hjälp vid händelser som drabbar andra medborgare och verksamheter i det omgivande samhället.

Vid hot- eller katastrofsituationer

1. Information om hotsituationer eller inträffade katastroflägen **ska alltid omedelbart kanaliseras till förvaltningsdirektören**. När larm inkommit tar mottagaren kontakt med förvaltningsdirektör.
I alla nödfall ska numret 112 användas för larmande av räddningstjänst och/eller polis.
Däriigenom larmas också, i förekommande fall, Göteborgs stads katastrofsamordningsgrupp.
2. I entydigt allvarliga hot- eller katastroflägen larmar förvaltningsdirektör direkt *stadens tjänsteman i beredskap* (TiB) samt eventuellt kontaktcenter inom två timmar.
3. En bedömning görs utifrån händelsens art och omfattning vilka påföljande åtgärder som kommer att behövas, därefter kan förvaltningsdirektören sammankalla den centrala krisledningsgruppen och utbildningschefer i den ordning som han anser att situationen kräver.
4. Förvaltningsdirektör informerar presidiet.
5. Berörd utbildningschef etablerar sin krisgrupp omedelbart.
6. Förvaltningsdirektören kan bli kallad till stadens katastrofsamordningsgrupp om händelsen så kräver, utsedd av förvaltningsdirektör leder då det operativa arbetet på plats.
7. Den centrala krisledningsgruppen ska också vara de fristående gymnasieskolornas kontaktpunkt vid krissituationer som medför att elever vid dessa skolor på något sätt drabbas.
8. Utbildningsförvaltningens centrala krisledningsgrupp består av förvaltningsdirektör eller dennes ersättare), analys- och planeringsfunktion, lägesbild och uppföljningsfunktion, kommunikationsfunktion, samverkansfunktion, HR-funktion, administrativ funktion och dokumentationsfunktion. Arbetet i gruppen leds av förvaltningsdirektören. Vid förvaltningsdirektörens frånvaro leds arbetet av utsedd person.
9. Så snart det står klart att en särskild händelse kommer att pågå under en längre tid ska man förbereda för en bemanning dygnet runt, där så behövs.
10. Vid behov bistår Göteborgs Stad i detta arbete. Socialjouren representerar socialtjänsten i akutskedet vid olycka eller katastrof. Vid större olycka eller katastrof samverkar socialjouren med en Krisstöds-grupp.

Mer om krishantering finns att läsa i [Utbildningsförvaltningens krisledningsplan](#) under styrande dokument > säkerhet > krisledning

Bilaga 2

Riskmatris och metodik för riskanalyser

Göta Lejon har i samråd med Stadsfastighetsförvaltningen utarbetat en riskmatris. Till riskmatrisen hör en checklista där ansvarsfördelningen mellan utbildningsförvaltningen och Stadsfastighetsförvaltningen framgår.

Varje risk bedöms för sig. Vad är sannolikheten för risken?

KATEGORI		Frekvens, om det har inträffat, etc. anges
Sannolik	4	Stor risk att det händer
Möjlig	3	Ganska stor risk att det händer
Mindre sannolik	2	Inte alls stor risk att det händer
Osannolik	1	Acceptabelt

(Jämför med internkontrollen)

Vad blir konsekvenserna av risken?

KATEGORI		Konsekvensen beskrivs i ord
Allvarlig	4	Stor konsekvens om det händer
Kännbar	3	Ganska stor konsekvens om det händer
Lindrig	2	Ingen större konsekvens om det händer
Försumbar	1	Acceptabelt

Konkretisering görs av sannolikhet och konsekvens. Vad är allvarligt respektive försumbart när det gäller:

- Liv
- En fastighet
- Inventarier

Sannolikheten och konsekvensen beskrivs uttryckligen och bedöms för varje enskild risk. Risken placeras in i riskmatrisen nedan. $S \cdot K$ = Riskvärde, dvs. en siffra mellan 1 och 16.

SANNOLIKHET	Sannolik	4	Låg	Medel	Hög	Hög
	Möjlig	3	Låg	Medel	Hög	Hög
	Mindre sannolik	2	Låg	Låg	Medel	Medel
	Osannolik	1	Låg	Låg	Låg	Låg
			1 Försumbar	2 Lindrig	3 Kännbar	4 Allvarlig
KONSEKVENSS						

Om det är sannolikt att risken inträffar och konsekvenserna är allvarliga så blir riskvärdet 16. Det innebär att åtgärder måste vidtas omedelbart. Om det är osannolikt att risken inträffar och konsekvenserna av risken bedöms som försumbara så är riskvärdet 1. Åtgärder vidtas ej men risken bevakas och ses över vid nästa riskanalys.

Sannolikhet * Konsekvens	Riskvärde	Risk	Riskhantering
	9-16	Hög	Åtgärdas omgående/snarast
	6-8	Medel	Beredskap
	1-4	Låg	Ingen åtgärd, bevakas

Bilaga 3

Manual för utrymning

Funktioner

Utrymningsledare ska alla verksamheter ha. Utrymningsledare har till uppgift att hjälpa till vid utrymning i det fall han/hon befinner sig på plats. I princip ska all personal kunna fungera som utrymningsledare för elever/studerande. Även för personal som behöver hjälp att ta sig ut/in till en särskild brandcell.

Utrymningsledaren beordrar utrymning av lokalen och ger anvisningar om utrymningsväg och återsamlingsplats. Exempel på personal som kan fungera som/agera utrymningsledare för den lokal han/hon befinner sig i och för de elever/studerande/gäster/besökande som också är där:

- Undervisande lärare
- Biblioteks-/studiehallspersonal
- Bambapersonal
- Personal i produktionsenhet som café, butik, restaurang, konferens

Även annan personal (all) ska kunna fungera som utrymningsledare och söka av åtminstone det våningsplan de befinner sig på, beordra utrymning, lämna information om återsamlingsplats; fungera som dörrvakt etc.

Anläggningsskötare – har kompetens att bistå Räddningstjänsten med information om tekniska sakförhållanden.

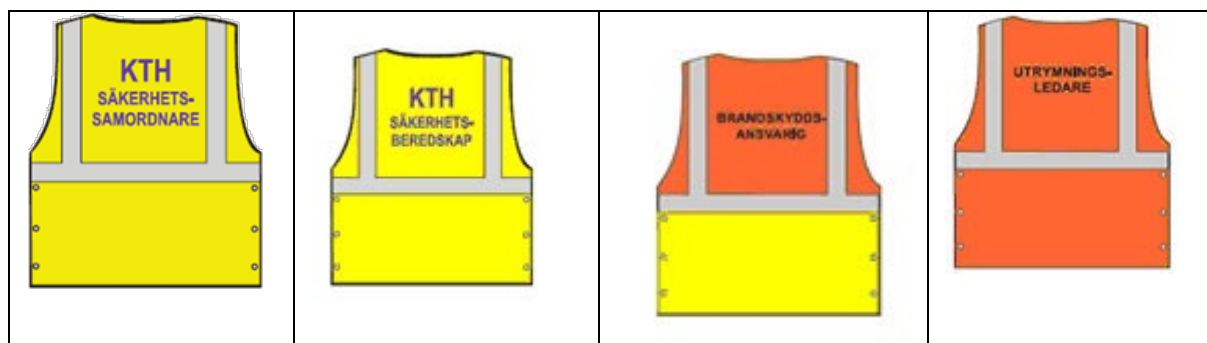
Återsamlingsplatsansvarig – Första utrymningsledaren på återsamlingsplatsen ska efter utrymning fungera som en sammanhållande länk och sammanfatta läget efter utrymningen.

Varselvästar för mandat, signal, kommunikation och information mm

Bäraren av en varselväst fyller en specifik funktion i samband med en utrymning och utgör en länk i informationsöverföringskedjan dels mellan verksamheten och Räddningstjänsten dels mellan olika funktioner/befattningar inom verksamheten.

Varselvästarna urskiljs lätt. Försedda med text som anger specifik funktion/befattning förtydligar de bärarens mandat och kompetens. Efter utrymning ska Räddningstjänsten ge klarsignal att gå tillbaka in i byggnaden, gäller dock ej övning.

Nedan visas exempel på varselvästar från KTH:



Två nivåer – med övergripande respektive begränsade funktioner – torde räcka för utbildningsförvaltningens behov. Nedan anges i stora drag funktioner/uppgifter kopplade till respektive nivå.

Övergripande nivå

1. Anläggningsskötare har kompetens att bistå Räddningstjänsten med information om tekniska sakförhållanden
2. Återsamlingsplatsansvarig fungerar som en sammanhållande länk som kan sammanfatta läget efter utrymningen
 - vilka lokaler/våningsplan som är avsökta och
 - vilka lokaler/våningsplan som kvarstår
 - information om elever/studerande/personal som är kvar med personal och behöver hjälp att ta sig ut och var de befinner sig

Begränsad nivå

1. Utrymningsledare
 - för en klass/grupp och har koll på att alla har lämnat salen/biblioteket/bamba, söker även av utrymmen i utrymningsvägen
 - dörrvakt
 - personal som sökt av det våningsplan (del/hela) de befann sig på då larmet utlöstes

Förslag

Alla strategiska platser ska ha **minst** en väst per utrymningsledare: expedition, elevhälsa, skolrestaurang, skolkök, produktionsenheter/serviceenheter, bibliotek, studiehall, personalrum, konferens med mera. I vilken mån det ska finnas västar i klassrummen för utrymningsledaren får verksamheten avgöra.

Information/kommunikation

Utarbeta system för informationsöverföring och klarsignal

Verksamheten ska utarbeta system för kommunikation och informationsöverföring mellan begränsad funktion och övergripande funktion i samband med att brand- och utrymningsalarm utlöses med avseende på sammanfattning av utrymningsläget, klarsignal att gå tillbaka in i byggnaden mm.

Rutiner vid frånvaro

Hela personalgrupper som elevhälsoteam, administration, skolledning eller andra kan befinna sig utanför skolan. Därför ska skolan ha rutiner för att meddela detta (plus kontaktuppgifter till frånvarande skolledning), till exempel via skärm i personalrum, korridorer, bibliotek med mera och andra strategiska platser. Information om hela klasser och grupper som befinner sig utanför skolan bör också anslås på detta sätt med uppgift om datum och tidsangivelser. Även frånvaro enskild personal.

Uthyrning i egen regi, produktionsenheter

De av utbildningsförvaltningens verksamheter som har uthyrning i egen regi, ska försäkra sig om att dessa får särskild information om vad som gäller vid utrymning.

Bilaga 4

Årshjul Säkerhet



Under året* (lägg in dessa punkter under den månad där det passar er verksamhet bäst)

- PDV övning APT material – chef
- Brandskydd APT material – chef
- Kriskommunikationsapplikation - Test
- Genomgång och ev. uppdatering av Beredskapsplan - för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer, inklusive krisplan
- Genomgång och ev. uppdatering av Kontinuitetsplan
- Inrapportering i Embrace – dagligen
- Riskbedömning av lokaler och arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagens krav
- Årlig genomgång av användare i Add View

Under vårterminen

- Brandutrymningsövning

Under höstterminen

- Brandutrymningsövning
- PDV information/övning elever

Var tredje år

- Brandutbildning
- Pågående dödligt våldutbildning

